

- nuovo regime di comunicazioni e di accesso agli atti
- stipulazione del contratto previa cauzione definitiva
- esecuzione del contratto e svincolo progressivo della cauzione
- direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto
- rapporti tra RUP, DdL e DEC
- le novità introdotte dal DM MIT 49/18 sull'esecuzione dei contratti
- atti attraverso i quali il direttore dell'esecuzione effettua la propria attività
- gestione e direzione dei subappalti
- indicazione delle parti subappaltabili e di possibili subappaltatori
- differenza tra subappalto e ATI di tipo verticale e avvalimento in fase esecutiva
- pagamento diretto dei subappaltatori
- le modifiche contrattuali e le varianti in corso d'opera
- il regime delle varianti nel D.Lgs. 50/16 e comunicazioni all'ANAC
- sospensione dell'esecuzione del contratto
- certificato di ultimazione delle prestazioni
- collaudo e verifica di conformità
- pagamenti in acconto, anticipazione del corrispettivo, premio di accelerazione, rata di saldo
- interessi in caso di ritardato pagamento
- tracciabilità dei pagamenti: CUP, CIG, conti dedicati
- penali
- eccezione di inadempimento
- risoluzione del contratto e eccessiva onerosità
- le riserve
- l'iscrizione delle riserve negli atti contabili
- le riserve nel verbale di consegna dei lavori
- l'ammissibilità e la decadenza delle riserve
- il contenzioso
- rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
- l'accordo bonario
- pareri di precontenzioso Anac

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
Cod. 18D242

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla Segreteria ITA  
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).  
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)  
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.500,00** più IVA al singolo modulo  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.  
**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:  
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;  
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

**Date, Sede e Orario**

**1° Mod.: Giovedì 7 e Venerdì 8 Marzo 2019**  
**2° Mod.: Giovedì 11 e Venerdì 12 Aprile 2019**  
**3° Mod.: Giovedì 9 e Venerdì 10 Maggio 2019**  
Roma - Hotel Bernini Bristol - Piazza Barberini, 23

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**GA18D242A (Ed. 7+8/03/19)**  
**GA18D242B (Ed. 11+12/04/19)**  
**GA18D242C (Ed. 9+10/05/19)**

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



ITA dal 1973



## CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI

Percorso formativo per Buyers, RUP, DL/DEC

L'intero corso si compone di tre moduli per un numero complessivo di sei giornate

**1° Modulo:**  
**7 e 8 Marzo 2019**

**2° Modulo:**  
**11 e 12 Aprile 2019**

**3° Modulo:**  
**9 e 10 Maggio 2019**

**Roma, Hotel Bernini Bristol**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

## Relatore

**Laura Maceroni**

*Avvocato Amministrativista in Roma*

1° Modulo  
7 e 8 Marzo 2019

### ▪ Appalti sottosoglia, affidamenti diretti, procedure negoziate per importo e per presupposto, MEPA, proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo, contratti ponte

- le soglie comunitarie: analisi dell'art. 35. Lavori, forniture, servizi e concessioni
- procedure per acquisti di piccolo importo: l'art. 36, affidamenti diretti e procedura negoziata
- la linea guida ANAC sui sottosoglia n. 4
- affidamenti inferiori a 40.000 euro
- affidamenti tra 40.000 e la soglia comunitaria
- affidamenti sotto soglia nei lavori: fino a 40.000, tra 40.000 e 150.000, tra 150.000 e un milione e oltre un milione
- l'attenzione della normativa anticorruzione sui contratti sottosoglia e ultra-sottosoglia
- ruolo del RUP nelle procedure sottosoglia
- gli acquisti tramite MEPA e le possibili deroghe
- facoltà per gli enti pubblici di istituzione degli elenchi di operatori economici
- creazione di un albo dei fornitori: principi della pubblicità, trasparenza e rotazione degli inviti e degli affidamenti
- programmazione degli acquisti, indagini di mercato, controllo della spesa e congruità dei prezzi
- la negoziazione nel nuovo assetto normativo
- procedura negoziata con bando e procedura negoziata senza bando; una nuova formula: la procedura competitiva con negoziazione
- analisi della casistica introdotta dall'art. 63
- linea guida ANAC 8/2017: procedure negoziate per forniture e servizi infungibili

- trattativa privata diretta e confronto concorrenziale informale
- disciplina delle proroghe e dei rinnovi contrattuali
- varianti nel quinto d'obbligo e quelle che eccedono il quinto
- le responsabilità della stazione appaltante e dei dirigenti derivanti da affidamenti diretti illegittimi

2° Modulo  
11 e 12 Aprile 2019

### ▪ Simulazione di una gara d'appalto, ruolo del RUP e della commissione giudicatrice. Le fasi della gara telematica, dalla determina a contrarre all'aggiudicazione

- il prototipo della gara sopra soglia
- le procedure ordinarie: procedura aperta e ristretta
- le procedure complesse: procedura competitiva con negoziazione; partenariato per l'innovazione tecnologica, dialogo competitivo
- l'accordo quadro con un solo operatore e l'accordo quadro multiplo
- l'offerta economicamente più vantaggiosa come criterio ordinario di aggiudicazione, ricorso al prezzo più basso
- l'attenzione ai livelli occupazionali (clausole sociali)
- commissione di gara: nuovo albo nazionale dei commissari gestito da ANAC, membri interni ed esterni, compensi (DM 12/2/2018)
- contratti oggettivamente esclusi dall'applicazione del codice
- programmazione dei pubblici appalti anche con riferimento a forniture e servizi (DM 16/01/2018)
- principi in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti di gara
- regolarità contributiva e DURC
- ruolo e requisiti di professionalità del RUP

- le fasi delle procedure di affidamento: bandi, capitolati, disciplinari. La redazione degli atti di gara. I nuovi bandi-tipo redatti da ANAC
- requisiti per la partecipazione alle gare
- il DGUE (documento di gara unico europeo)
- criteri reputazionali delle imprese, rating di legalità
- il soccorso istruttorio
- il sistema AVCPASS e la BDOE: periodo transitorio
- ATI e consorzi, revisione dell'avvalimento
- valutazione delle offerte, attribuzione dei punteggi, offerte anomale
- la gestione telematica delle gare
- Mercato Elettronico della PA: R.d.O e O.d.A.
- inviolabilità dell'offerta telematica: conseguenza sulla necessità delle sedute pubbliche
- seduta di gara guidata in ausilio ai componenti della commissione anche per via remota
- scelta del punteggio per le offerte tecniche ed economiche e criteri di valutazione da applicare
- sorteggio automatico delle formule nelle gare a massimo ribasso ai sensi del codice degli appalti
- formulazione automatica della graduatoria ed individuazione delle soglie di anomalia
- verbalizzazione automatizzata
- comunicazioni obbligatorie ai partecipanti
- integrazione con Simog, (richiesta CIG), CUP, BDAP
- pubblicazioni bandi sulla GURI
- pubblicazioni bandi Europei (E-Sender)

3° Modulo  
9 e 10 Maggio 2019

### ▪ Aggiudicazione del contratto, stipula ed esecuzione, rapporti tra RUP e DL/DEC, subappalto, varianti, verifiche di conformità e collaudi, riserve, contenzioso

- proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva
- aggiudicazione efficace previa verifica dei requisiti
- termine sospensivo e termine dilatorio. Casi di esecuzione d'urgenza