

- assenza, invalidità ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive
- punteggio riservato ai titoli e termini per la valutazione
- valutazione dei titoli, mancata valutazione, motivazione e verbalizzazione
- falsità/irregolarità documentale e falsità/irregolarità delle dichiarazioni

▪ Lo svolgimento delle prove scritte

- modalità di convocazione dei candidati
- preselezione e quiz
- testi consultabili ammessi e controlli
- espulsione dei candidati dall'aula
- redazione del verbale in caso di contestazioni
- chiusura e conservazione delle buste

▪ La correzione delle prove scritte

- apertura delle buste
- clausole e criteri del bando
- predeterminazione dei criteri di valutazione
- indicazione degli errori o delle omissioni con segni grafici
- verifica della presenza di segni di riconoscimento
- voto numerico e motivazione
- provvedimenti in caso di elaborato copiato

▪ Lo svolgimento delle prove orali

- predeterminazione dei criteri
- modalità di svolgimento
- adeguata pubblicità della prova
- mancato rispetto del termine di convocazione
- sorteggio delle domande e contestazioni
- attribuzione del punteggio e motivazione
- contenzioso relativo alle prove orali

▪ Graduatorie ed assunzioni

- formazione della graduatoria
- graduatorie provvisorie e definitive; concorsi RIPAM
- quando assumere i vincitori
- inquadramento dei vincitori di progressioni verticali
- come procedere in caso di pendenza di un contenzioso
- validità delle graduatorie e scorimento
- casi di mancata assunzione dei vincitori

▪ I provvedimenti di autotutela/ritiro e relativo contenzioso

- annullamento d'ufficio o ritiro di atti relativi al concorso
- revoca del bando di concorso
- posizione dei controinteressati

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 18D241

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro 1.550,00 più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede

Giovedì 21 e Venerdì 22 Marzo 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR18D241A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



LE NOVITÀ 2018 SUI CONCORSI NELLA P.A.: LINEE GUIDA DFP 2018 E D.M. 8/5/2018 SUI FABBISOGNI

- I CONCORSI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 75/2017
- DIRETTIVA 3/2018 SULLE LINEE GUIDA AI CONCORSI 2018
- D.M. 8 MAGGIO 2018 SUGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI FABBISOGNI
- PRESUPPOSTI E REQUISITI PER LE STABILIZZAZIONI - CIRCOLARI DFP 3/2017 E 1/2018

Roma, 21 e 22 Marzo 2019
Hotel Bernini Bristol

Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali contattare la Segreteria ITA

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Programma

■ Il quadro normativo in materia di concorsi ed assunzioni nel sistema delle fonti

- principi costituzionali in materia di assunzioni nella P.A.
- contenzioso costituzionale in materia di concorsi esterni ed interni e di stabilizzazioni
- legislazione statale ed obblighi di adeguamento
- ruolo della contrattazione collettiva nelle progressioni professionali
- i regolamenti delle singole P.A. in materia di concorsi e stabilizzazioni
- potestà normativa di Regioni ed Enti Locali
- disposizioni anticorruzione e sulla trasparenza nel nuovo T.U. e dopo il D.Lgs. 97/2016

■ Norme generali su concorsi e progressioni verticali dopo il D.Lgs. 75/2017 e la legge di Stabilità 2018

- le norme sui concorsi nel rinnovato T.U.
- il D.M. 2018 sulle "Linee di indirizzo" in materia di fabbisogni
- progressioni "economiche" e "di carriera"
- riserve di posti a regime e speciali
- le stabilizzazioni nel D.Lgs. n. 75/2017
- indirizzi applicativi del DFP e della Corte dei conti

■ Le Linee Guida sulle procedure concorsuali

- la scelta della procedura più idonea
- l'organizzazione delle procedure
- i requisiti di ammissione
- le commissioni di concorso
- la preselezione
- i titoli
- le prove concorsuali
- la formazione della graduatoria
- il Portale DFP del reclutamento

■ Il D.M. 2018 sulle "Linee di indirizzo" in materia di fabbisogni

- i piani dei fabbisogni di personale (PTFP)

- la revisione degli assetti organizzativi
- l'impiego ottimale delle risorse
- i profili professionali
- l'evoluzione futura delle linee di indirizzo
- gli indirizzi per il Servizio Sanitario Nazionale

■ Le progressioni verticali (D.Lgs. 75/2017)

- quadro normativo, requisiti e risorse
- regolamentazione delle procedure
- rapporti con accesso dall'esterno e altre norme sul reclutamento
- principi in materia di concorsi applicabili
- le Circolari DFP 3/2017 e 1/2018
- la progressione di carriera mediante riserva per gli interni
- progressioni verticali bandite prime del D.Lgs. 150/2009: scorrimento delle graduatorie?
- orientamenti della Corte dei Conti

■ Applicabilità dei principi in materia di concorsi alle società pubbliche dopo il nuovo T.U.

- ambito di applicazione dei principi in materia di selezioni pubbliche alle società pubbliche
- regolamenti per le assunzioni e loro contenuto
- pubblicità ed imparzialità della selezione
- composizione delle commissioni esaminate

■ I requisiti di accesso per il personale non dirigenziale e dirigenziale

- ruolo della legge, dei regolamenti e dei CCNL
- requisiti di ammissione e requisiti di assunzione
- requisiti di accesso e bando di concorso
- le questioni inerenti ai titoli di studio di accesso
- le selezioni per incarichi dirigenziali a tempo determinato

■ Programmazione dei fabbisogni e deliberazione a bandire

- i piani triennali di fabbisogno di personale (PTFP)
- le nuove norme sul reclutamento centralizzato RIPAM
- procedure concorsuali e linee guida del DFP
- contenzioso sugli atti di programmazione

■ La mobilità pre-concorso

- obbligo del previo esperimento della mobilità
- mobilità di personale in disponibilità e personale di prestito
- rapporti tra obbligo di mobilità, procedura ex art. 34-bis e posizione degli idonei di graduatorie valide
- conseguenze della violazione dell'obbligo della previa mobilità e regime delle responsabilità
- giurisprudenza relativa alla previa mobilità

■ Posizione degli idonei di un precedente concorso

- tempi e limiti di utilizzo delle graduatorie

- utilizzo delle graduatorie dopo l'A.P. del Consiglio di Stato del 2011

- le convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di altra P.A.
- novità contenute nel D.Lgs. 75/2017 su graduatorie e scorrimento

■ La redazione del bando di concorso

- natura del bando, tecniche di redazione, pubblicità
- contenuto obbligatorio del bando
- requisiti e prove d'esame
- obbligo della lingua inglese
- determinazione dei titoli e del punteggio
- i limiti alle norme di sbarramento
- modifiche, annullamento e revoca del bando

■ L'istruttoria relativa all'esame delle domande di partecipazione

- competenze e poteri del dirigente dell'ufficio concorsi
- nomina, competenze e obblighi del responsabile del procedimento
- competenze degli operatori dell'ufficio concorsi
- obblighi scaturenti dalla L. 241/1990
- trasmissione e ricezione delle domande
- modalità di tenuta della documentazione

■ L'esclusione di candidati

- violazione di clausole del bando per le quali non è prevista espressamente l'esclusione
- cosa fare in caso di clausole del bando non chiare o invalide
- motivazione dell'atto di esclusione e comunicazione

■ L'ammissione con riserva

- quando disporre l'ammissione con riserva
- come difendersi in sede di giudizio cautelare
- come contrastare la richiesta di ammissione con riserva

■ La commissione

- caratteristiche dell'organo; competenze della commissione
- norme anticorruzione sulla composizione
- forme di preselezione e competenza per la nomina
- funzioni del presidente e del segretario
- lavori della commissione, segretezza dei lavori, atti decisionali
- verbali: natura, efficacia, modalità di tenuta
- nuove norme tese per rafforzare la segretezza dei temi d'esame

■ La valutazione dei titoli di merito

- predeterminazione dei criteri da parte della legge, del bando della commissione e relativo contenzioso