

SCHEMA ISCRIZIONE

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____

Referente ammin.vo _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D222

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).Quota di partecipazione individualeEuro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede**Giovedì 21 Febbraio 2019**Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23Orario

9,00 - 13,30 / 14,30 - 17,30

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT18D222A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della suscettibilità normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



**RESPONSABILI
E INCARICATI PCC
PIATTAFORMA DEI
CREDITI COMMERCIALI:
TUTTI GLI ADEMPIMENTI
E RAPPORTI CON SIOPE+**

**Roma, 21 Febbraio 2019
Hotel Bernini Bristol**

Relatori

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Claudio Distefano

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Ragioneria Generale dello Stato

Programma

• **La standardizzazione del ciclo passivo delle P.A. ed il monitoraggio del debito**

- l'estensione della fattura elettronica ai documenti diversi dalle fatture
- la piattaforma dei crediti commerciali: automatismi, obblighi di inserimento documenti, contabilizzazione fatture, pagamenti (ante e post SIOPE+)
- il monitoraggio dei dati Iva: liquidazioni periodiche e comunicazione dati fatture

• **I tempi di pagamento**

- le regole del D.Lgs. 231/02 ed il meccanismo di computo dei giorni di ritardo (con sospensioni e non liquidabilità delle fatture)
- la gestione delle scadenze in fattura elettronica ed in PCC
- i tempi medi di pagamento: meccanismi di computo e nuovi automatismi PCC

• **La piattaforma istituita presso il MEF**

- obblighi e facoltà di iscrizione

- l'iscrizione obbligatoria delle P.A.: responsabile e incaricati
- il sistema sanzionatorio attuale

• **Profili normativi**

- la certificazione dei crediti
- il monitoraggio dei debiti. I soggetti coinvolti
- gli utilizzatori pubblici e privati

• **L'alimentazione automatica della piattaforma**

- l'inserimento delle fatture elettroniche dal Sdl
- fatture accettate e fatture scartate
- le note di credito
- gli importi: totale documento, importo da pagare, split payment
- le interazioni con una corretta gestione dei rifiuti delle fatture elettroniche

• **Le fasi da gestire a cura dei soggetti debitori**

- gli stati della contabilizzazione delle fatture
- concetti di "importo sospeso" e di "importo non liquidabile"
- le correzioni
- il pagamento
- le fatture scadute: obblighi e interessi
- le certificazioni dei crediti
- le cessioni e le altre operazioni possibili

• **Il concetto di debito "certo, liquido ed esigibile"**

- verifiche telematiche Ader
- Durc e Durc on line

• **L'indicatore di tempestività dei pagamenti: metodologia di computo**

• **Dal SIOPE al SIOPE+**

- gli obiettivi del SIOPE+
- l'integrazione con la PCC

- i tempi di attuazione del passaggio a SIOPE+
- la sperimentazione

Paolo Parodi

• **Le Fasi di registrazione di una P.A. in Piattaforma**

• **Le diverse modalità di immissione dei dati**

- acquisizione dal sistema di interscambio
- immissione manuale da interfaccia web
- caricamento massivo on line da file CSV e le fasi di elaborazione dei file
- trasmissione telematica (HTTP o FTP nel formato CSV)
- Web Service

• **L'immissione manuale dei dati delle fatture**

• **L'immissione dei dati con operazioni massive e telematiche**

- il modello 002 per la ricezione delle fatture
- il modello 003 per le operazioni sulle fatture precaricate

• **La certificazione del credito**

- come si rilascia
- come si registrano i pagamenti e le operazioni di smobilizzo sui crediti certificati

• **Aspetti tecnici del Sistema SIOPE+**

- le regole tecniche AgID
- le Regole di colloquio della Banca d'Italia
- il piano di attivazione e collaudo
- registrazione e autenticazione
- abilitazione e gestione dell'Utenza Applicativa A2A

Claudio Distefano