

PRIVACY 2019 - AMMINISTRATORI DI SISTEMA

☐ Milano, 14 e 15 Febbraio 2019

☐ Roma, 25 e 26 Febbraio 2019

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____

Nome Cognome _____

Funzione _____

Ragione sociale _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Codice Univoco/Codice Destinatario _____

PEC _____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

CIG _____

Referente Ammin.vo _____

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ Bonifico bancario anticipato
- ☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura
- ☐ Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE 18D206

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date e Sedi

Giovedì 14 e Venerdì 15 Febbraio 2019

Milano - The Westin Palace - Piazza della Repubblica, 20

Lunedì 25 e Martedì 26 Febbraio 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol - Piazza Barberini, 23

Orario

Primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00;

secondo giorno: 9,00 - 13,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

P18D206A (Ed. Milano) - P18D206B (Ed. Roma)

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



PRIVACY 2019 AMMINISTRATORI DI SISTEMA

- **NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO - D.LGS. 101/2018 (Regolamento UE 2016/679)**
- **RUOLO, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

**Milano, 14 e 15 Febbraio 2019
The Westin Palace**

**Roma, 25 e 26 Febbraio 2019
Hotel Bernini Bristol**

*Per informazioni sui Crediti Formativi
Professionalmente contattare la Segreteria ITA*

Relatore

Mario Mazzeo

Avvocato in Roma

Data Protection Officer

Programma

▪ La nuova privacy

- il Regolamento 2016/679/UE
- i soggetti
- dato personale e trattamento
- i diritti dell'interessato
- privacy by design e privacy by default
- l'Accountability
- il D.Lgs. 101/2018

▪ Il Privacy Officer

- soggetti obbligati
- caratteristiche
- compiti
- garanzie

▪ Le misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali

- il Regolamento UE 2016/679
- il registro dei trattamenti
- la valutazione di impatto privacy
- la violazione di dati personali
- le certificazioni

▪ La figura dell'amministratore di sistema

- l'amministratore di sistema
- funzioni, ruolo e requisiti
- gestione di sistemi di autenticazione, profilazione ed autorizzazione

- custodia delle credenziali
- gestione dei flussi di rete
- gestione del back-up e di software complessi
- il ruolo dell'ADS nella valutazione d'impatto
- il ruolo dell'ADS nel Data Breach

▪ Principali adempimenti in tema di ADS

- valutazione di requisiti di idoneità e caratteristiche soggettive
- designazioni individuali
- rapporti con il titolare
- elencazione analitica degli ambiti di operatività
- individuazione dei privilegi
- elenco interno ed aggiornato con estremi identificativi delle persone
- conoscibilità dell'identità per i servizi relativi al personale
- procedure di accesso ad istanza dei lavoratori

▪ Registrazione degli accessi degli ADS

- identificazione e tracciamento degli accessi logici
- requisiti dei log
- modalità e tempi di conservazione
- misure di sicurezza
- responsabilità nella conservazione
- comunicazione e informativa agli utenti

▪ Outsourcing dei servizi di amministrazione di sistema

- esternalizzazione dei servizi informatici e telematici
- individuazione del ruolo privacy del fornitore
- clausole contrattuali da prevedere
- nomina del responsabile esterno del trattamento
- il problema dei sub-fornitori
- compiti da demandare al responsabile

- la gestione degli elenchi degli ADS
- conservazione a cura dell'outsourcer responsabile
- controlli delle relative attività
- responsabilità del committente titolare del trattamento

▪ Controlli sulle attività degli amministratori di sistema

- controlli sugli accessi ai sistemi
- verifiche sull'operato degli amministratori
- audit informatici: individuazione funzione competente
- gestione ed utilizzo delle informazioni
- problematiche connesse al controllo dei lavoratori
- nuovo art. 4 dello Statuto dei lavoratori
- linee guida del Garante su internet e e-mail
- ADS come "strumento" di controllo
- controlli difensivi

▪ ADS e modelli organizzativi 231

- l'Amministratore di sistema e il D.Lgs. 231/01
- reati informatici e cybercrime
- operatori di sistema e ADS
- modelli organizzativi
- gestione e controllo
- rapporti con l'OdV
- responsabilità
- analisi della recente giurisprudenza

▪ Responsabilità in tema di privacy

- la responsabilità nel GDPR e nel D.Lgs. 101/2018
- le sanzioni amministrative
- la responsabilità civile
- la responsabilità penale