

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D168

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 13 Novembre 2018
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT18D168A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



I CONTROLLI DEI REVISORI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- **Gli accertamenti e le verifiche contabili**
- **I controlli sui contratti pubblici**
- **I controlli sulla gestione del personale**
- **I controlli sui fondi per il salario accessorio**

Roma, 13 Novembre 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Programma

▪ L'attività del revisore nelle pubbliche amministrazioni

- i principi della revisione e la programmazione dei controlli
- il perimetro oggettivo e soggettivo delle attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile
- analisi generale delle attività principali alla luce del Vademecum per la revisione amministrativa e contabile della Ragioneria generale dello Stato:
 - accertamento della regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili
 - i controlli sulla documentazione economico-finanziaria dell'ente: bilanci e rendiconti
 - verifiche di cassa, dei documenti contabili, inventariali e di magazzino
 - controllo sul rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica e sulla razionalizzazione delle società partecipate
 - controllo sull'osservanza delle disposizioni in tema di pagamenti delle P.A.
 - verifiche in materia di anticorruzione e trasparenza
 - verifiche sui conti giudiziali

▪ I controlli dei revisori in materia di contratti pubblici

- i controlli dei revisori in materia di contratti pubblici: un controllo di secondo grado
- controlli sulla regolarità di bandi e avvisi
- controlli sulla regolarità delle attività del Responsabile unico del procedimento-RUP
- controlli sulla regolarità delle procedure e sulla fase di aggiudicazione

- controlli sulla regolarità dei contratti di appalto e sull'attuazione delle convenzioni Consip
- controlli sulla fase di esecuzione del rapporto contrattuale

▪ I controlli dei revisori in materia di gestione del personale pubblico

- perimetro, natura e caratteri dei controlli sulla gestione del personale pubblico
- i controlli sulla contrattazione integrativa: la gestione dei fondi per il trattamento accessorio
- i controlli sulla distribuzione di indennità e premialità
- i controlli in tema di lavoro flessibile

▪ Doveri e responsabilità dei revisori nelle pubbliche amministrazioni

- analisi dei principali doveri dei revisori alla luce:
 - del quadro legislativo di riferimento;
 - delle indicazioni delle istituzioni di indirizzo e coordinamento (RGS, ANAC, Corte dei conti)
- la responsabilità del revisore alla luce della giurisprudenza
- obblighi di pubblicazione e comunicazione di dati relativi ai revisori e alle loro attività

Relatore

Elisa D'Alterio

*Professore associato di Diritto Amministrativo
Università degli studi di Catania*