

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 17D215

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (**<http://www.itasoi.it>**).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Mercoledì 28 Febbraio e Giovedì 1 Marzo 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA -Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



DMA2, NUOVA PASSWEB E FASCICOLO PENSIONISTICO: SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI/PA

- **Gestione pratica dei flussi Uniemens Lista PosPA**
- **Ricostruzione degli stati di servizio**
- **Sistemazione di incongruenze, anomalie, errori gravi**
- **Determinazione delle pensioni**

Roma, 28 Febbraio e 1 Marzo 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Programma

DMA2 - Lista PosPA

- Le circolari Inps del 7 agosto 2012 n. 105 e del 15 gennaio 2016 n. 5
- Il messaggio esplicativo Inps del 24 ottobre 2012 n. 17297
- Le circolari 81/2015, 110/2015, 12/2016 e 54/2016. Le novità a regime per il 2018
- Il quadro E0 e il quadro V1: le modifiche dei dati già comunicati
- I conguagli contributivi: V1 causale 7 e i diversi “codice motivo utilizzo”
- La verifica degli errori nelle precedenti denunce mensili. Come procedere alla correzione per la corretta alimentazione di Passweb
- Come cambia la denuncia dei periodi con accredito figurativo dopo la circolare 81/2015 e il messaggio esplicativo 3284/2015. La retribuzione figurativa per l’accredito della prestazione
- Congedo parentale a stipendio ridotto/assente. Riflessi sulla 13esima mensilità (Circ. INPS 40/2016)
- Circolare INPS 65/2016 (congedo per donne vittime di violenza di genere)

Passweb

- Il consolidamento della banca dati
- L’alimentazione costante e la sistemazione della banca dati: Uniemens e Passweb
- La migrazione dalla vecchia alla nuova Passweb
- Il nuovo ruolo del datore di lavoro
- La scomparsa del modello PA04
- Come si modificano i dati: fino al 2005, tra il 2005 e il 30 settembre 2012 e dal 1° ottobre 2012
- L’inserimento dei periodi mancanti, la correzione di quelli presenti e l’eliminazione di quelli errati
- I dati di “ultimo miglio” tra cui l’anticipo DMA e retribuzione alla cessazione
- La visualizzazione degli errori: come e quando correggerli
- Esercitazione pratica mediante accesso alla procedura Passweb
- Rassegna dei chiarimenti INPS del 2017-18

Relatore

Fabio Venanzi

Dottore Commercialista e revisore legale

Responsabile di servizio di Pubblica Amministrazione