

SCHEDA ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
TEL. _____ Fax _____	
e-mail _____	

Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
TEL. _____ Fax _____	
e-mail _____	

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE

15D209

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426; 56.24.402; 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.350,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documenta-
zione, colazioni di lavoro e coffee-break.
**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del
Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**
oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10
IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626

Data e Sede

Mercoledì 2 e Giovedì 3 Marzo 2016

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,00 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per
prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti
delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni
lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata
l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è
possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ISO 9001:2008
Certificato n. 4374

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' DEI MEMBRI DI COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO

Roma, 2 e 3 Marzo 2016
Hotel Bernini Bristol

*Per informazioni sui Crediti Formativi
Professionali contattare la Segreteria ITA*

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Programma

▪ **Le fonti in materia di procedure concorsuali e commissioni di concorso**

- principi costituzionali in materia di assunzioni nella P.A.
- legislazione di principio ed obblighi di adeguamento da parte delle P.A.
- disciplina del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 220/2001
- regolamenti sull'accesso alla dirigenza
- regolamenti delle P.A. in materia di concorsi
- potestà normativa di Regioni ed Enti Locali

▪ **La Commissione di concorso quale organo collegiale della P.A.**

- la commissione quale organo collegiale straordinario
- potere discrezionale, decisioni vincolate, regolamenti interni ed autovincolo
- quorum strutturale e funzionale
- legislazione anticorruzione e norme sulla trasparenza

▪ **Ruolo della Commissione di concorso nel procedimento concorsuale**

- regolamentazione delle competenze determinate da norme e dal bando di concorso
- la commissione nelle diverse tipologie concorsuali
- attività riservate alla Commissione esaminatrice
- competenze in materia di verifica tecnica dei requisiti di ammissione al concorso
- preselezione per titoli nei concorsi con punteggio di sbarramento
- competenze in materia di valutazione

▪ **Composizione e nomina della Commissione di concorso**

- composizione della Commissione
- adempimenti in caso nomina di dipendenti pubblici
- membri supplenti
- sottocommissioni

- competenze ad effettuare nomina o designazione
- requisiti per la nomina
- norme sulle pari opportunità
- incompatibilità (originaria o sopravvenuta)
- illegittimità del provvedimento di nomina
- revoca del provvedimento di nomina e contenzioso

▪ **Regole di funzionamento della Commissione di concorso**

- insediamento
- rapporti tra Presidente, componenti e segretario
- rapporti tra Commissione e Ufficio concorsi
- attività preliminari nella prima riunione
- segretezza dei lavori, sedute pubbliche
- deliberazioni della Commissione
- accesso ai documenti durante il procedimento concorsuale

▪ **Ruolo del segretario e verbale**

- qualifica necessaria per ricoprire il ruolo
- competenze del segretario
- natura, funzione, struttura ed efficacia probatoria del verbale
- tecniche di redazione del verbale
- redazione non contestuale del verbale e minute
- contenuto necessario ed eventuale
- obblighi di motivazione ed organo collegiale
- lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale
- rifiuto di approvazione del verbale

▪ **Lo svolgimento delle prove preselettive**

- ruoli possibili della commissione nelle fasi preselettive
- l'avvalimento da parte di soggetti e personale estraneo alla PA
- competenze del segretario
- adempimenti della commissione durante la prova preselettiva

▪ **Adempimenti della commissione per la valutazione dei titoli**

- predeterminazione dei criteri di massima
- verbalizzazione della fase di valutazione dei titoli
- obblighi di motivazione relativi alla valutazione dei titoli
- richieste di regolarizzazione di documenti e dichiarazioni
- integrazioni non ammesse e violazione della par condicio

▪ **Adempimenti della commissione per lo svolgimento delle prove scritte**

- predisposizione delle tracce
- sede di esame: procedure da seguire per accesso/uscita
- regole per l'identificazione dei candidati

- comunicazioni in aula inerenti alla procedura
- testi consentiti
- inizio delle prove, svolgimento, vigilanza sui doveri dei candidati
- inosservanza dei doveri da parte della commissione e da parte dei candidati
- gestione delle rimostranze in aula e degli imprevisti più comuni
- provvedimenti della commissione durante le prove scritte
- l'abbinamento delle buste in caso di più prove scritte
- le prove pratiche

▪ **La correzione delle prove scritte**

- la previa predisposizione dei criteri per la valutazione
- procedure per la correzione
- attribuzione dei voti e motivazione
- l'esclusione per segni di riconoscimento o compito non genuino
- verbalizzazione della fase di correzione
- la pubblicità degli esiti delle prove scritte

▪ **L'ammissione alla prova orale**

- la previa predisposizione dei criteri per la valutazione
- predisposizione dei quesiti da porre
- tecniche di verbalizzazione delle prove orali
- le prove facoltative
- pubblicità della prova orale e degli esiti

▪ **Predisposizione della graduatoria di merito**

- la sommatoria dei punteggi
- le istanze di revisione o rettifica dei punteggi
- la graduatoria finale
- restituzione degli atti all'Amministrazione

▪ **Approvazione della graduatoria**

- l'approvazione della graduatoria
- la pubblicità della graduatoria
- la decorrenza delle impugnative
- le controversie: rimedi amministrativi e giurisdizionali

▪ **Provvedimenti in autotutela e giudiziari durante il procedimento concorsuale**

- ammissione con riserva di candidati esclusi
- provvedimenti cautelari relativi alla motivazione dei giudizi
- decisioni cautelari o di merito relative ai giudizi