

SCHEDA ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	

Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	

P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).Quota di partecipazione individualeEuro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 **IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

Data e Sede**Mercoledì 30 Settembre 2015**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,30.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40****www.itasoi.it - ita@itasoi.it**ISO 9001:2008
Certificato n. 4374

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.

15D111



ITA dal 1973

L'AVCPASS IN GARA: CRITICITA' APPLICATIVE

Roma, 30 Settembre 2015
Ambasciatori Palace Hotel

*Per informazioni sui Crediti Formativi
 Professionali contattare la Segreteria ITA*

Relatore

Francesca Petullà

Avvocato Amministrativista in Roma

Programma

- **La banca dati nazionale dei contratti pubblici come sistema integrato di controllo su:**
 - stazioni appaltanti, imprese, gare, prezzi di riferimento, convenzioni Consip, mercato elettronico, consumi e prodotti, esecuzione dei contratti
- **La verifica dei requisiti in fase di gara e di aggiudicazione: modalità e tempi**
- **La verifica dei requisiti e il soccorso istruttorio**
- **La verifica dei requisiti cartacea e la verifica mediante il sistema**
- **La verifica dei requisiti con AVCPASS anche per contratti esclusi. Le nuove norme introdotte nel codice penale per i reati di corruzione**
- **La struttura della banca dati e gli operatori economici**
 - libreria virtuale
 - cruscotto
 - creazione dei PaSSOE. Quando è necessaria
 - caso di ATI e avvalimento. Errori del sistema
 - generazione del PaSSOE. Quando è necessaria; cosa succede se il PASS non è prodotto in fase di partecipazione; cosa succede se il PASS non presentato e non conforme non vengono rigenerati
 - esclusione dalla procedura
 - gare per lotti : un PaSSOE o più PaSSOE?
 - comunicazioni sui pass generati fornite dal sistema
 - primi casi di giurisprudenza
- **La creazione del CIG e la scelta dei requisiti**
- **La scelta dei requisiti e i documenti accoppiati dal sistema**
- **La necessità di inserire i requisiti ma non il documento**
- **La necessità di forzare il sistema**
- **Le criticità delle gare per lotti**
- **La seduta di gara**
 - seggio di gara, commissione di gara, commissione giudicatrice e gruppo di verifica dei requisiti
- **Il gruppo di verifica dei requisiti AVCPASS**
 - composizione e nomina
 - verifica dei plichi
 - apertura e verifica della busta amministrativa. Verifica della dichiarazione. Ammissione o esclusione dalla gara
- **L'ammissione con riserva: soccorso istruttorio, subprocedimento dell'acquisizione del partecipante in AVCPASS**
 - il PaSSOE
 - conformità/non conformità, pass non presentato. Gestione dei partecipanti. Chiusura della fase di acquisizione partecipanti
- **La seduta per il sorteggio**
 - verifica dei requisiti con AVCPASS con PaSSOE conforme
- **Le comunicazioni e il rispetto dell'art. 79 D.Lgs. 163/06. Mail, fax, pec**
 - prova invio ricezione
 - notifica legale
- **Le altre sedute**
 - seduta per la verifica della busta tecnica
 - sedute per la valutazione delle offerte
 - seduta per l'apertura dell'offerta economica
- **La graduatoria**
- **L'inserimento in AVCPASS: gli esclusi**
- **L'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva efficace**
 - comprova dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva efficace
 - richieste dei documenti e certificazioni
 - cosa si verifica con AVCPASS e cosa con sistemi tradizionali
 - certificazione antimafia e integrazione di due banche dati