

## NOTE ORGANIZZATIVE

14D140

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

### Quota di partecipazione individuale

Euro **890,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI  
E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.  
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

### Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**  
oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10  
IBAN: **IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

### Date e Sedi

**Mercoledì 1 Ottobre 2014**

Milano - Four Points Sheraton

Via Cardano, 1;

**Giovedì 6 Novembre 2014**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62.

### Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

### Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



ITA dal 1973

# RICOGNIZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI E RILEVAZIONI CONTABILI NELLE P.A.

- **Tenuta del libro inventari: scritture di carico e scarico**
- **Rapporti tra inventario e bilancio**
- **Operazioni di inventariazione e redazione del verbale**
- **Casistica: beni di modico valore, beni fuori uso, beni rinvenuti non registrati, furto di beni, beni donati all'Ente, beni mancanti, beni di terzi**
- **Responsabilità di consegnatari e subconsegnatari**

**Milano, 1 Ottobre 2014  
Four Points Sheraton**

**Roma, 6 Novembre 2014  
Ambasciatori Palace Hotel**

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

---

Relatore

**Adelia Mazzi**

*Esperta di processi organizzativi  
e sistemi contabili degli Enti Pubblici*

---

Programma

▪ **La gestione del patrimonio**

- categorie inventariali
- rilevazione e valorizzazione

▪ **La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo**

- gli inventari secondo la loro natura civilistica
- il concetto di "beni": le norme del codice civile
- il rinnovo degli inventari dei beni mobili
- beni di consumo e beni di lungo periodo

▪ **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**

- la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
- la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
- le fasi della procedura di inventariazione

▪ **La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili: rapporti tra inventario e bilancio**

- i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile

- la gestione dell'inventario delle singole parti di un'apparecchiatura elettronica
- l'inventario dei programmi di software applicativo
- la gestione dell'inventario del materiale bibliografico
- i Consegnatari ed i Subconsegnatari dei beni mobili
- il carico e lo scarico dei beni mobili
- la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
- la gestione dei magazzini e la contabilità specifica
- la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
- i controlli amministrativi dei dati contabili

▪ **Casistica**

- beni di modico valore
- beni fuori uso
- beni rinvenuti non registrati
- furto di beni
- beni donati all'Ente
- beni mancanti
- beni di terzi presso l'Ente
- beni dell'Ente presso terzi

▪ **Regolarizzazione e ricognizione della consistenza patrimoniale dei beni mobili**

▪ **Il regime delle responsabilità: riferimenti normativi e concetto di colpa alla luce della giurisprudenza**