

- ipotesi di CUD già conguagliati o da conguagliare in dichiarazione
 - la gestione dei dati "precaricati" dai sostituti d'imposta
 - indicazione di redditi, ritenute ed addizionali
 - l'attribuzione del bonus di 80 euro - presupposti normativi e gestione
 - i premi di risultato - nuovi limiti reddituali ed importi detassati con possibile conversione in benefit esenti
- **Operazioni di conguaglio da parte del sostituto d'imposta**
- verifica delle condizioni che consentono di effettuare le operazioni di conguaglio: cessazione del rapporto, decesso, aspettativa
 - rimborso dei crediti e trattenute delle imposte.
 - ipotesi di incapienza delle ritenute e della retribuzione
 - versamento delle imposte e compensazione dei rimborsi
 - gestione dei 730 rettificativi
 - gestione dei 730 integrativi
- **Modalità di gestione dei conguagli sulla base dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei modelli 730-4**
- termini di invio dei modelli 730 e dei risultati contabili all'amministrazione finanziaria
 - comunicazioni dei sostituti d'imposta
 - adempimenti dei CAF e dei sostituti d'imposta tenuti all'effettuazione delle operazioni di conguaglio
- **Come rettificare il Modello 730/2018 precompilato**
- dichiarazione rettificativa entro il 10 Novembre ed oltre tale termine
 - dichiarazione integrativa a favore entro il 25 Ottobre
- **Altre novità fiscali**
- aumento detrazione spese istruzione
 - aumento detrazione pensionati
 - nuovo sisma bonus (detrazione fino al 85%) per adozione misure antisismiche
 - nuovo eco bonus (detrazione fino al 75%) per interventi di riqualificazione energetica
 - proroga detrazioni spese ristrutturazioni e risparmio energetico sugli immobili
 - proroga detrazione acquisto mobili ed arredi destinati ad immobili ristrutturati

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 18D034

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97)**.
In seguito confermare l'iscrizione via fax (**011/53.01.40**) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Martedì 10 Aprile 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



MODELLO 730/2018

NOVITÀ E PROBLEMATICHE APPLICATIVE DI COMPILAZIONE

Roma, 10 Aprile 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Relatore

Roberto Chiumiento

Esperto in materia fiscale

Programma

▪ La dichiarazione Modello 730/2018 in modalità “precompilata” e novità

- soggetti interessati, esclusi ed esonerati
- modalità di “scarico” dei dati messi a disposizione e non utilizzo degli stessi
- conferimento della delega all’intermediario/sostituto o presentazione diretta
- nuovi termini di presentazione della dichiarazione da parte del contribuente (legge bilancio 2018)
- nuovi termini di invio telematico della dichiarazione all’Agenzia delle Entrate (legge bilancio 2018)
- criteri generali per la gestione dei dati: accettazione/modifica/integrazione dei dati della dichiarazione
- riscontro e controllo della documentazione necessaria
- trattamento sanzionatorio per gli intermediari e limiti ai poteri di controllo degli uffici finanziari
- agevolazioni per i contribuenti che si avvalgono dell’intermediario
- sanzioni riferite a tardività della trasmissione o indicazione di oneri non spettanti
- le peculiarità procedurali: la gestione della documentazione, la liquidazione delle imposte, gli acconti, i crediti d’imposta, la compensazione, la liquidazione a credito e a debito
- presentazione della dichiarazione “in assenza di sostituto”
- controlli preventivi sui rimborsi superiori ad euro 4.000,00 o sulla base dei criteri selettivi dell’Agenzia delle Entrate
- analisi di tutte le novità della dichiarazione

▪ Il quadro E: gli oneri

- gli oneri e le spese messi a disposizione dai soggetti terzi nella dichiarazione “precompilata” - gestione degli importi

- gli oneri detraibili e deducibili da fruire in dichiarazione e quelli riconosciuti dal sostituto d’imposta: riflessi sulla compilazione del quadro
- le detrazioni di imposta al 19% e quelli alle ONLUS e partiti politici
- le spese mediche: le fattispecie detraibili e la documentazione necessaria
- novità detrazione acquisto alimenti a fini medici
- i mutui per l’acquisto dell’abitazione principale: spese detraibili, limiti, il raffronto al costo di acquisto dell’immobile, la rinegoziazione, la tempistica
- le polizze di assicurazione: tipologie ammesse e limiti di spesa-assicurazioni a tutela delle persone con disabilità grave
- erogazioni liberali a tutela delle persone con disabilità grave
- le spese di istruzione ed i limiti della detraibilità per le scuole ed Università private
- altri oneri (spese veterinarie, canoni locazione per studenti fuori sede, spese per la pratica sportiva, intermediazione immobiliare, spese per persone non autosufficienti - c.d. “badanti” - rette per asili, spese funebri)
- le principali deduzioni: erogazioni a Onlus, associazioni sportive dilettantistiche, assegni al coniuge, spese mediche per i portatori di handicap
- la gestione dei contributi per la previdenza complementare
- le detrazioni per interventi sugli immobili - ristrutturazioni e riqualificazione energetica -36%, 50%, 55% e 65%: condizioni di accesso, spettanza del beneficio, proroga nuovi limiti, prosecuzione dell’intervento su più anni, la documentazione
- il c.d. “bonus arredo” per l’acquisto di mobili ed elettrodomestici correlati ad una ristrutturazione dell’immobile
- le detrazioni per le locazioni
- la deduzione del 20% per acquisto o costruzione immobili da destinare a locazione
- altri oneri detraibili/deducibili - somme restituite al soggetto erogatore (datore di lavoro)

▪ I familiari a carico

- le detrazioni relativi ai figli

- compilazione del prospetto e casistiche particolari: genitori separati, non coniugati e assenza di uno dei genitori
- le precisazioni della prassi e le scelte effettuabili in relazione ai figli: affidamento dei figli al 100%
- la gestione delle detrazioni per “famiglie numerose” di euro 1.200,00

▪ I Quadri A e B: immobili e terreni

- rendite o canone di locazione e abbattimenti forfetari
- redditi dei fabbricati e contratti di locazione: analisi della novità sulla “cedolare secca” ed applicazione dell’imposta in relazione alla tipologia di contratto.
- casi particolari: immobili storici, canoni non percepiti e subaffitto
- abitazione principale, immobile a disposizione ed altre casistiche di utilizzo dell’immobile
- fabbricati e terreni, le indicazioni per la compilazione del quadro e rivalutazioni dei redditi dominicale ed agrario

▪ Il quadro D: i redditi di capitale e i redditi diversi

- le diverse tipologie di reddito dichiarabili
- l’indicazione degli oneri detratti o dedotti e successivamente rimborsati
- i redditi dei fabbricati situati all’estero
- i redditi assoggettati a tassazione separata

▪ Quadri F ed I: acconti, ritenute, eccedenze d’imposta e compensazioni

- acconti IRPEF ed eccedenze
- ritenute subite, saldi e acconti ed eccedenze risultanti dalle precedenti dichiarazioni
- importi rimborsati e trattenuti dal sostituto d’imposta
- rateazioni

▪ Quadro G: i crediti d’imposta

- il credito d’imposta per i canoni non percepiti e per il riacquisto della c.d. “prima casa”
- il credito per le assunzioni e per le imposte estere
- il credito di imposta c.d. “art-bonus” a sostegno cultura

▪ Il quadro C: pensioni, lavoro dipendente e redditi assimilati

- l’indicazione dei redditi (da lavoro, pensione ed assimilati) del periodo di lavoro e le relative detrazioni