

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
Cod. 17D028

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.550,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.**

**PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 IBAN: **IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

**Date e Sedi**

**Martedì 17 e Mercoledì 18 Aprile 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62.

**Orario:**

9,00 -13,00 / 14,30 -17,00

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)).

E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).



**ITA dal 1973**



# LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA NELLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

- REDIGERE IL PIANO
- PUBBLICARE I DATI
- GARANTIRE L'ACCESSO GENERALIZZATO

**Roma, 17 e 18 Aprile 2018**  
**Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso*

---

## Relatori

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

**Barbara Neri**

*già funzionario ANAC*

*Professore a contratto di Diritto*

*dell'Anticorruzione e della Trasparenza*

---

## Programma

- **La prevenzione della corruzione nelle Autorità di Sistema Portuale**
    - caratteri generali
  - **L'organizzazione per la prevenzione e la gestione dei rischi di corruzione**
    - l'organo di governo: ruolo, funzioni e responsabilità
    - il responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza: ruolo, funzioni e responsabilità
    - dirigenti e dipendenti: ruolo, funzioni e responsabilità
  - **Le principali aree di rischio: rischi e misure preventive specifiche**
    - concessioni e autorizzazioni
    - vigilanza e attività ispettiva
  - **Incompatibilità e conflitto di interessi**
    - il reclutamento del personale
- la disciplina specifica in materia di incompatibilità e conflitto di interessi
  - gli OIV nelle autorità di sistema portuale
  - il codice di comportamento
- Stefano Toschei**
- **Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs. n. 97/2016 e della delibera ANAC n. 1310/2017**
    - i principali obblighi di pubblicazione: organi politici e dirigenti, consulenti e collaboratori, personale, appalti e contratti, pagamenti e spese
  - **Il diritto di accesso civico e di accesso generalizzato (art. 5, cc. 1 e 2, D.Lgs. 33/2013, delibera ANAC 1309/2016, circolare DFP 2/2017)**
    - natura giuridica, soggetti, oggetto, limiti, procedimento e forme di tutela
  - **L'organizzazione per la trasparenza**
    - il responsabile della trasparenza: ruolo, funzioni e responsabilità
    - dirigenti e dipendenti: ruolo, funzioni e responsabilità
  - **I poteri di ANAC**
    - regolazione
    - attività consultiva
    - vigilanza e sanzioni
- Barbara Neri**