

Lo svolgimento delle prove orali

- predeterminazione dei criteri
- modalità di svolgimento - adeguata pubblicità della prova
- mancato rispetto del termine di convocazione
- sorteggio delle domande e contestazioni - attribuzione del punteggio e motivazione
- contenzioso relativo alle prove orali

Graduazione ed assunzioni - formazione della graduatoria

- graduatorie provvisorie e definitive; concorsi RIPAM
- quando assumere i vincitori
- inquadramento dei vincitori di progressioni verticali
- come procedere in caso di pendenza di un contenzioso - validità delle graduatorie e scorrimento
- casi di mancata assunzione dei vincitori

I provvedimenti di autotutela/ritiro e relativo contenzioso

- annullamento d'ufficio o ritiro di atti relativi al concorso - revoca del bando di concorso
- tutela dell'affidamento dei candidati
- posizione dei controinteressati
- profili di responsabilità davanti alla Corte dei conti

Norme specifiche sui concorsi nella legge 241/1990 e diritto di accesso

- concorso e norme sul procedimento amministrativo
- diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale - diritto di accesso agli atti concorsuali
- diritto di accesso e tutela della riservatezza in materia di concorsi pubblici

Responsabilità giuridiche e risarcimento del danno civile ed erariale

- responsabilità del responsabile del procedimento, responsabilità della commissione e degli addetti alla vigilanza, responsabilità per colpa grave e discrezionalità tecnica, responsabilità relativa alle fasi dell'approvazione della graduatoria e dell'assunzione
- danno civile risarcibile

I profili penali

- false dichiarazioni nella domanda di concorso
- violazione della segretezza del testo delle prove d'esame, falso materiale ed ideologico nella verbalizzazione, modifica dei giudizi già deliberati
- sottrazione o smarrimento di elaborati
- produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile - truffa in assunzione ad un pubblico impiego

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 17D233

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Martedì 27 e Mercoledì 28 Marzo 2018

Roma - Hotel Majestic
Via V. Veneto, 50

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).
E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



NOVITA' IN TEMA DI CONCORSI PUBBLICI E PROGRESSIONI VERTICALI

- I CONCORSI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 75/2017
- PRESUPPOSTI E REQUISITI PER LE STABILIZZAZIONI - CIRCOLARE DFP 3/2017
- ISTRUTTORIA E PROCEDURA
- IL CONTENZIOSO E LE RESPONSABILITÀ GIURIDICHE

Roma, 27 e 28 Marzo 2018
Hotel Majestic

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento Funzione Pubblica

Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Programma

■ **Concorsi esterni e interni e stabilizzazioni nel sistema delle fonti**

- principi costituzionali in materia di assunzioni nella P.A.
- contenzioso costituzionale in materia di concorsi esterni ed interni e di stabilizzazioni
- legislazione di principio ed obblighi di adeguamento
- ruolo della contrattazione collettiva nelle progressioni professionali
- i regolamenti delle singole P.A. in materia di concorsi e stabilizzazioni
- potestà normativa di Regioni ed Enti Locali
- disposizioni anticorruzione e sulla trasparenza nel nuovo T.U. e dopo il D.Lgs. 97/2016

■ **Norme generali su concorsi e progressioni verticali dopo il D.Lgs. 75/2017 e la legge di Stabilità 2018**

- le norme sui concorsi nel rinnovato T.U.
- progressioni "economiche" e "di carriera"
- riserve di posti a regime e speciali
- cenni sulle stabilizzazioni nel D.Lgs. n. 75/2017
- indirizzi applicativi della Corte dei conti e del DFP

■ **Le progressioni verticali**

- progressioni verticali disciplinate dai CCNL
- progressioni verticali bandite prime del D.Lgs. 150/2009: scorrimento delle graduatorie?
- la progressione di carriera mediante riserva per gli interni
- le nuove progressioni verticali
- rapporti con l'accesso dall'esterno e le altre norme sul reclutamento
- requisiti e risorse
- regolamentazione delle procedure
- rapporti col reclutamento ordinario
- principi in materia di concorsi applicabili
- la Circolare DFP 3/2017
- orientamenti della Corte dei Conti

■ **Applicabilità dei principi in materia di concorsi alle società pubbliche dopo il nuovo T.U.**

- ambito di applicazione dei principi in materia di selezioni pubbliche alle società pubbliche

- regolamenti per le assunzioni e loro contenuto
- pubblicità ed imparzialità della selezione
- composizione delle commissioni esaminatrici

■ **I requisiti di accesso per il personale non dirigenziale e dirigenziale**

- ruolo della legge, dei regolamenti e dei CCNL
- requisiti di ammissione e requisiti di assunzione
- requisiti di accesso e bando di concorso
- le questioni inerenti ai titoli di studio di accesso
- requisiti per l'accesso
- disposizioni attuative
- le selezioni per incarichi dirigenziali a tempo determinato

■ **Programmazione dei fabbisogni e deliberazione a bandire**

- piani triennali di fabbisogno di personale
- linee di indirizzo ministeriali per l'adozione dei Piani assunzionali
- le nuove norme sul reclutamento centralizzato RIPAM
- procedure concorsuali e linee guida del DFP
- contenzioso sugli atti di programmazione

■ **La mobilità pre-concorso**

- obbligo del previo esperimento della mobilità
- mobilità di personale in disponibilità e personale di prestito
- rapporti tra obbligo di mobilità, procedura ex art. 34-bis e posizione degli idonei di graduatorie valide
- conseguenze della violazione dell'obbligo della previa mobilità e regime delle responsabilità
- giurisprudenza relativa alla previa mobilità

■ **Posizione degli idonei di un precedente concorso**

- tempi e limiti di utilizzo delle graduatorie
- utilizzo delle graduatorie dopo l'A.P. del Consiglio di Stato del 2011
- novità contenute nel D.Lgs. 75/2017 su graduatorie e scorrimento

■ **La redazione del bando di concorso**

- natura del bando, tecniche di redazione, pubblicità
- contenuto obbligatorio del bando
- requisiti e prove d'esame; obbligo della lingua inglese
- determinazione dei titoli e del punteggio
- i limiti alle norme di sbarramento
- modifiche, annullamento e revoca del bando

■ **L'istruttoria relativa all'esame delle domande di partecipazione**

- competenze e poteri del dirigente dell'ufficio concorsi
- nomina, competenze e obblighi del responsabile del procedimento
- competenze degli operatori dell'ufficio concorsi

- obblighi scaturenti dalla L. 241/1990
- trasmissione e ricezione delle domande - modalità di tenuta della documentazione

■ **L'esclusione di candidati**

- violazione di clausole del bando per le quali non è prevista espressamente l'esclusione
- cosa fare in caso di clausole del bando non chiare o invalide - motivazione dell'atto di esclusione e comunicazione

■ **L'ammissione con riserva**

- quando disporre l'ammissione con riserva
- come difendersi in sede di giudizio cautelare
- come contrastare la richiesta di ammissione con riserva

■ **La commissione**

- caratteristiche dell'organo
- norme anticorruzione sulla composizione
- forme di preselezione e competenza per la nomina
- competenze della commissione
- funzioni del presidente e del segretario
- lavori della commissione, segretezza dei lavori, atti decisionali - verbali: natura, efficacia, modalità di tenuta
- nuove norme tese per rafforzare la segretezza dei temi d'esame

■ **La valutazione dei titoli di merito**

- predeterminazione dei criteri da parte della legge, del bando della commissione e relativo contenzioso
- assenza, invalidità ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive
- punteggio riservato ai titoli e termini per la valutazione
- valutazione dei titoli, mancata valutazione, motivazione e verbalizzazione
- falsità/irregolarità documentale e falsità/irregolarità delle dichiarazioni

■ **Lo svolgimento delle prove scritte**

- modalità di convocazione dei candidati
- preselezione e quiz
- testi consultabili ammessi e controlli
- espulsione dei candidati dall'aula
- redazione del verbale in caso di contestazioni
- chiusura e conservazione delle buste

■ **La correzione delle prove scritte**

- apertura delle buste - clausole e criteri del bando
- predeterminazione dei criteri di valutazione
- indicazione degli errori o delle omissioni con segni grafici
- verifica della presenza di segni di riconoscimento
- voto numerico e motivazione
- provvedimenti in caso di elaborato copiato