

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D094

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 26 e Mercoledì 27 Giugno 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DEI CONCORSI NELLE P.A. E NELLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO

LE NUOVE LINEE GUIDA DELLA FUNZIONE PUBBLICA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SUI FABBISOGNI DI PERSONALE

Roma, 26 e 27 Giugno 2018
Hotel Bernini Bristol

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Programma

- L'attuale quadro normativo di riferimento ed il generale principio dell'applicazione delle regole di diritto pubblico ad ogni procedura selettiva anche diversa dai concorsi
- Le Linee guida della Funzione Pubblica in materia di procedure concorsuali
- La predisposizione dei regolamenti interni per la gestione delle selezioni di ogni tipo
- Le procedure di selezione tra dipendenti per il conferimento di incarichi extraistituzionali
- La gestione della manifestazione di interesse per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e per gli incarichi interni
- La programmazione delle selezioni
- La nomina del responsabile del procedimento e (eventualmente) della commissione
- La fase di predisposizione del bando
- La valutazione dei titoli
- L'espletamento delle prove
- La nomina dei vincitori
- Le regole della verbalizzazione
- L'esercizio dell'autotutela e la gestione dei ricorsi amministrativi

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento Funzione Pubblica

Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

- **Le procedure di concorso per il reclutamento dei dipendenti e per i passaggi di area**
 - la scelta della procedura più idonea
 - l'organizzazione delle procedure
 - i requisiti di ammissione
 - la preselezione
 - i titoli
 - le prove
 - le commissioni di concorso
 - la formazione della graduatoria
- **Le selezioni per l'attribuzione di incarichi e consulenze**
 - in particolare le selezioni per la individuazione dei legali e dei responsabili della sicurezza
- **La gestione delle selezioni per l'affidamento di contratti pubblici diversi dagli appalti**
- **La fase contenziosa**
 - come difendersi in giudizio
 - il regime delle prove
 - responsabilità nella fase transattiva
- **Procedure selettive e anticorruzione**
 - ruolo del Responsabile anticorruzione
 - gestione del rischio corruttivo
 - Whistleblower
- **Trasparenza e accesso nel sistema delle procedure selettive**
- **Le responsabilità della gestione delle procedure selettive**
 - responsabilità disciplinare, civile, penale, erariale

Stefano Toschei

Consigliere di Stato