

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D050

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (**<http://www.itasoi.it>**).

Quota di partecipazione individuale

Euro **800,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 29 Maggio 2018

Torino - Centro Congressi Gruppo SOI

Via Brofferio, 3.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,00 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



LE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- **IL DECALOGO DEL PERFETTO RSPD**
- **L'ADEGUATA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA REDAZIONE DEL DVR**
- **LE DELEGHE DI FUNZIONI AL RSPD**
- **RUOLO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E RSPD ESTERNO**

*Il corso è valido come
aggiornamento per RSPD e ASPP*

**Torino, 29 Maggio 2018
Centro Congressi Gruppo SOI**

Relatore

Raffaele Guariniello

già Coordinatore del Gruppo Sicurezza e Salute del Lavoro presso la Procura della Repubblica di Torino

Programma

- Il decalogo del perfetto RSPP nella giurisprudenza della Cassazione
 - La metodologia di redazione del DVR da parte del RSPP
 - I compiti del RSPP a tutela dei lavoratori all'esterno: lavoratori distaccati, lavoratori agili, telelavoratori
 - I compiti del RSPP a tutela dei terzi
 - Delegabilità di funzioni antinfortunistiche da parte del datore di lavoro al RSPP
 - I compiti del SPP nelle attività di informazione e formazione
- analisi critica dell'Interpello n. 2 della Commissione per gli Interpelli del 13 dicembre 2017
 - **Il rapporto diretto del RSPP con il datore di lavoro**
 - **Le alternative alle dimissioni del RSPP**
 - **Datore di lavoro e SPP: le rispettive responsabilità penali**
 - **Casi di assoluzione del RSPP**
 - **RSPP esterno e addetti al SPP nella giurisprudenza della Cassazione**
 - **La vigilanza del datore di lavoro sulla professionalità del RSPP**
 - **I rapporti tra SPP e medico competente**
 - **Il RSPP e la vigilanza negli appalti intra-aziendali**
 - **Il ruolo del RSPP nei cantieri**
 - **La responsabilità c.d. amministrative delle imprese: i rapporti tra RSPP e organismo di vigilanza del datore di lavoro nel SPP**