

## PRIVACY 2018 - AMMINISTRATORI DI SISTEMA

- Milano, 29 e 30 Gennaio 2018  
 Roma, 20 e 21 Febbraio 2018

### SCHEDE ISCRIZIONE

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Referente ammin.vo \_\_\_\_\_

#### PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato  
 Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura  
 Assegno in sede di registrazione

#### QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

### NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 17D201

#### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).  
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

#### Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

#### Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 IBAN: **IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

#### Date e Sedi

**Lunedì 29 e Martedì 30 Gennaio 2018**

Milano - The Westin Palace  
Piazza della Repubblica, 20

**Martedì 20 e Mercoledì 21 Febbraio 2018**

Roma - Hotel Bernini Bristol  
Piazza Barberini, 23

#### Orario

9,00 - 13,00 / 14,00 - 17,00.

#### Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

#### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)).

E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).



ITA dal 1973



# PRIVACY 2018 AMMINISTRATORI DI SISTEMA

- NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (Regolamento UE 2016/679)
- RUOLO, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

**Milano, 29 e 30 Gennaio 2018**  
**The Westin Palace**

**Roma, 20 e 21 Febbraio 2018**  
**Hotel Bernini Bristol**

*Per informazioni sui Crediti Formativi  
Professionalmente contattare la Segreteria ITA*

---

## Relatori

### **Mario Mazzeo**

*Avvocato in Roma*

### **Isabella Lucati**

*Avvocato in Roma*

---

## Programma

- **Il Nuovo Regolamento UE in materia di privacy**
    - i soggetti
    - dato personale e trattamento
    - i diritti dell'interessato
    - privacy by design e privacy by default
    - l'Accountability
  - **Il Privacy Officer**
    - soggetti obbligati
    - caratteristiche
    - compiti
    - garanzie
  - **Le misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali**
    - il Codice della privacy
    - misure idonee e misure minime
    - misure per il trattamento informatico
    - misure per il trattamento cartaceo
    - il Regolamento UE 2016/679
    - l'inventario dei trattamenti
    - la valutazione di impatto privacy
    - la violazione di dati personali
    - le certificazioni
  - **La figura dell'amministratore di sistema**
    - ruoli privacy nella gestione della sicurezza
    - titolare e responsabili del trattamento
    - principali figure in tema di sicurezza dei dati
    - responsabile dei sistemi informativi e security manager
  - amministratore di sistema, database e rete
  - funzioni, ruolo e requisiti
  - differenze con sistemisti, programmatori e addetti IT
  - gestione di sistemi di autenticazione, profilazione ed autorizzazione
  - custodia delle credenziali
  - gestione dei flussi di rete
  - gestione del back-up e di software complessi
  - **Principali adempimenti in tema di ADS**
    - valutazione di requisiti di idoneità e caratteristiche soggettive
    - designazioni individuali
    - ruolo di responsabile od incaricato del trattamento
    - rapporti con il titolare
    - elencazione analitica degli ambiti di operatività
    - individuazione dei privilegi
    - elenco interno ed aggiornato con estremi identificativi delle persone
    - conoscibilità dell'identità per i servizi relativi al personale
    - procedure di accesso ad istanza dei lavoratori
  - **Registrazione degli accessi degli ADS**
    - identificazione e tracciamento degli accessi logici
    - requisiti dei log
    - modalità e tempi di conservazione
    - misure di sicurezza
    - responsabilità nella conservazione
    - comunicazione e informativa agli utenti
  - **Outsourcing dei servizi di amministrazione di sistema**
    - esternalizzazione dei servizi informatici e telematici
    - individuazione del ruolo privacy del fornitore
    - le diverse casistiche: titolarità dell'outsourcer
    - clausole contrattuali da prevedere
    - nomina del responsabile esterno del trattamento
    - il problema dei sub-fornitori
  - compiti da demandare al responsabile
  - misure di sicurezza e verifiche
  - la gestione degli elenchi degli ADS
  - conservazione a cura dell'outsourcer responsabile
  - controlli delle relative attività
  - responsabilità del committente titolare del trattamento
  - **Controlli sulle attività degli amministratori di sistema**
    - controlli sugli accessi ai sistemi
    - verifiche sull'operato degli amministratori
    - audit informatici: individuazione funzione competente
    - gestione ed utilizzo delle informazioni
    - problematiche connesse al controllo dei lavoratori
    - nuovo art. 4 dello Statuto dei lavoratori
    - linee guida del Garante su internet e e-mail
    - ADS come "strumento" di controllo
    - controlli difensivi
  - **ADS e modelli organizzativi 231**
    - l'Amministratore di sistema e il D.Lgs. 231/01
    - reati informatici e cybercrime
    - operatori di sistema e ADS
    - modelli organizzativi
    - gestione e controllo
    - rapporti con l'OdV
    - responsabilità
    - analisi della recente giurisprudenza
  - **Nuovi compiti per l'ADS**
    - linee guida WP29 sulla Portabilità del Dato
    - linee guida WP29 sulla Valutazione di impatto privacy
  - **Responsabilità in tema di privacy**
    - responsabilità per omessa adozione delle misure minime di sicurezza
    - ravvedimento operoso
    - nuovo sistema sanzionatorio
    - responsabilità del titolare del trattamento e dell'ADS
    - profili risarcitori
    - la responsabilità penale
-