

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D225

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet **(<http://www.itasoi.it>).**

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.350,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 5 e Mercoledì 6 Febbraio 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00
secondo giorno: 9,00 - 13,30

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D225A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



COLLAUDI, VERIFICHE DI CONFORMITA' E CONTESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEI PUBBLICI APPALTI

Roma, 5 e 6 Febbraio 2019
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso



Programma

▪ Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei lavori/dell'esecuzione nel codice degli appalti per lavori, servizi e forniture

- l'attività del RUP in fase di acquisizione e in fase di esecuzione del contratto
- i compiti e le funzioni del Responsabile del Procedimento in fase esecutiva: linee guida ANAC n. 3
- le altre figure nell'ambito dell'esecuzione del contratto: il direttore dei lavori/dell'esecuzione e gli assistenti: il DM Infrastrutture 49/2018

▪ Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica di conformità

- la procedura per il collaudo e la verifica di conformità: soggetti coinvolti
- lo svincolo progressivo della cauzione definitiva

▪ Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte

- le modalità di verbalizzazione delle contestazioni nei documenti contabili
- il regime dei controlli e delle verifiche ispettive
- le contestazioni durante la fase dell'esecuzione
- le inadempienze dell'appaltatore e le contestazioni della stazione appaltante

▪ La gestione delle inadempienze delle previsioni del capitolato: a chi compete

- la contestazione dell'inadempienza: ruolo del DL/DEC e ruolo del RUP

- l'applicazione delle penali e delle altre sanzioni: compiti del DL/DEC, del RUP e della SA
- le conseguenze dell'inadempimento dell'appaltatore
- la risoluzione contratto: procedura e compiti del RUP e del DL/DEC e ruolo decisorio della SA

▪ Il regime delle segnalazioni delle inadempienze: comunicazioni all'ANAC

▪ Le riserve

- l'iscrizione delle riserve negli atti contabili
- le riserve nel verbale di consegna dei lavori
- l'ammissibilità e la decadenza delle riserve
- i danni di forza maggiore
- il contenzioso
- rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
- l'accordo bonario
- il contenuto e la forma dell'accordo
- l'inammissibilità e la manifesta infondatezza delle riserve
- lo schema del procedimento
- la risoluzione extragiudiziale delle controversie
- l'arbitrato

Relatore

Laura Maceroni

Avvocato Amministrativista