

**SCHEDA ISCRIZIONE**

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Dati per la fatturazione**

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Referente ammin.vo \_\_\_\_\_

**PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

**QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA**

Timbro e firma:

**NOTE ORGANIZZATIVE**

Cod. 17D214

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).**Quota di partecipazione individuale**Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

**Data e Sede****Lunedì 12 e Martedì 13 Febbraio 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino****Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40****[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)).

E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

ITA dal 1973



# OIV e OdV DOPO LA RIFORMA MADIA E NEL SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Roma, 12 e 13 Febbraio 2018**  
**Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso*

---

## Programma

- Ruolo e competenze dell'OIV (organismo indipendente di valutazione della performance) dopo le modifiche introdotte al D.Lgs. 150/2009 dalla riforma Madia (D.Lgs. 74/2017)
- Differenze con istituti analoghi quali i Nuclei interni di valutazione e gli Organismi di vigilanza (OdV)
- Il parallelismo tra le funzioni dell'OIV e quelle dell'OdV per il sistema di prevenzione della corruzione
- Riforme Madia e obbligo di costituzione di OIV anche nelle società controllate
- Indipendenza, competenza e responsabilizzazione dei componenti l'OIV
- Procedure per la selezione dei componenti l'OIV: stesura del bando o manifestazione d'interesse (l'applicazione delle norme in materia di selezione)
- L'elenco nazionale dei componenti degli OIV

Valutazione delle candidature e scelta dei membri OIV: esclusioni dalla procedura, valutazione dei titoli, motivazione delle scelte, tecniche di redazione dei verbali e degli atti

- La verifica delle situazioni di conflitto di interessi e la gestione del conflitto con riferimento alla composizione dell'OIV
- Tutela stragiudiziale (annullamento in autotutela) e giudiziale degli esiti della procedura selettiva
- Accesso agli atti della selezione dei membri OIV tra accesso documentale e accesso civico generalizzato
- Obblighi di trasparenza e verifica diffusa in merito alla correttezza nella scelta dei componenti OIV
- La gestione dei ricorsi e l'operatività dell'organismo
- Accettazione dell'incarico, durata dell'incarico e remunerazione dei componenti dell'OIV
- Scadenza dei componenti e questioni in merito alla *prorogatio*
- Il collegamento tra il piano delle performance con gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza
- Diritto dell'OIV di accedere ad atti e documenti nell'espletamento del suo mandato e tutela della privacy

- Istituzione dell'OIV nelle autorità di sistema portuale dopo le linee guida ANAC sulle società pubbliche

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

- La necessità della predisposizione del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'OIV
- Le verifiche dell'OIV sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- L'analisi sulla definizione degli obiettivi, dei target, degli indicatori, della misurazione dell'efficienza ed efficacia delle azioni dell'Ente
- Verifiche sul rapporto tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale
- Le attività di monitoraggio in corso di esercizio e la ridefinizione degli obiettivi
- La validazione della relazione sulla performance come condizione per l'erogazione di premi di merito

**Roberto Jannelli**

*Docente di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni pubbliche  
Università degli Studi Roma Tre  
e Università degli Studi del Sannio*