

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 18D188**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**  
o via internet **(<http://www.itasoi.it>).**

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **950,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.  
**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:  
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;  
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Data e Sede**

**Giovedì 13 Dicembre 2018**  
Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**GA18D188A**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA dal 1973**



# I VINCOLI SULLO STIPENDIO: CESSIONE DEL QUINTO, PIGNORAMENTI, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO

- **Impatto sui cedolini paga delle somme vincolate**
- **Risvolti previdenziali e fiscali**
- **Esemplificazioni pratiche**

**Roma, 13 Dicembre 2018**  
**Ambasciatori Palace Hotel**



---

## Relatore

**Fabio Venanzi**

*Dottore Commercialista*

*Revisore Legale*

---

## Premessa

La giornata di studio esamina le problematiche relative ai vincoli sugli stipendi ed al conseguente recupero delle somme da corrispondere al personale dipendente. Forte il contrasto tra giurisprudenza e orientamenti applicativi, il corso fornirà utili elementi relativamente a quando e quanto recuperare, anche in presenza di altri elementi coattivi che possono insorgere durante la carriera lavorativa del dipendente.

Tali fattispecie, in presenza di cessioni del quinto, sequestri, delegazioni di pagamento e pignoramenti, non sempre rendono agevole il recupero delle somme dovute. A tal fine si esaminerà la normativa di settore nonché la prassi amministrativa di riferimento.

---

## Programma

### ▪ I vincoli sugli stipendi

- casistica
- normativa e prassi
- limiti dell'aggregabilità sugli stipendi
- impatto fiscale e previdenziale

### ▪ La cessione del quinto

- durata del finanziamento
- richiesta di rinegoziazione
- atto di benestare
- richiesta di seconda cessione

### ▪ Le delegazioni di pagamento: legali e convenzionali

### ▪ I pignoramenti e le problematiche inerenti l'effettuazione delle ritenute (Circ. Ag. Entrate 8/2011)

### ▪ Problemi gestionali in caso di coesistenza tra cessione del quinto, sequestro o pignoramento

### ▪ Il recupero delle somme in capo al personale dipendente: l'avvio del procedimento

### ▪ I recuperi al lordo/netto delle ritenute previdenziali e fiscali

### ▪ La prassi di riferimento sul recupero delle somme

### ▪ Giurisprudenza sul recupero delle somme

### ▪ Problematiche inerenti i recuperi al personale cessato dal servizio

### ▪ Esempificazioni pratiche con applicazione della prassi di riferimento