

SCHEDE ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 17D221

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 IBAN: **IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Data e Sede

Giovedì 15 e Venerdì 16 Febbraio 2018

Roma - Hotel Majestic

Via V. Veneto, 50.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



LA FIGURA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

- IMPATTO DELLA NUOVA LEGGE 179/17 DI TUTELA DEL WHISTLEBLOWER
- RAPPORTI INTERNI
- RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI
- RAPPORTI CON L'ANAC E CON LA CORTE DEI CONTI

**Roma, 15 e 16 Febbraio 2018
Hotel Majestic**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Anna Corrado

Consigliere TAR Campania

Esperto Consiglio ANAC

Daniela Morgante

Procuratore della Corte dei conti

della Provincia Autonoma di Bolzano

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Programma

• Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

- individuazione e nomina del Responsabile
- durata dell'incarico, rinnovo e avvicendamento
- poteri, obblighi e responsabilità

• La nuova Legge 179/17 sulla tutela del whistleblower

- aspetti organizzativi
- ambito soggettivo e oggettivo
- tutela dei dipendenti pubblici che segnalano azioni e comportamenti corruttivi
- le linee guida dell' ANAC

- obbligo di buona fede
- obbligo di riservatezza
- strumenti informatici
- sanzioni per mancata tutela
- omessa attività di verifica della segnalazione
- responsabilità del responsabile anticorruzione

Anna Corrado

• La gestione del rapporto con la Corte dei conti

- obbligo di denuncia alla Corte dei conti dei fatti di rilevanza erariale
- la Delibera ANAC n. 328/2017
- il D.Lgs. 174/2016
- obbligo di attivarsi per evitare l'aggravamento del danno
- responsabilità per omessa denuncia
- analisi dei casi critici

Daniela Morgante

• Il Responsabile e i rapporti interni alla struttura

- enti pubblici e società pubbliche
- rapporti con i dirigenti, i referenti e i Responsabili del caricamento dei dati sul sito istituzionale
- rapporti con gli organi politici e con gli organi gestionali
- rapporti con gli OIV

- rapporti con gli ODV

• La gestione del Piano anticorruzione

- la relazione annuale
- adeguamento dei piani per il triennio 2018-2020
- monitoraggio delle aree a rischio
- strumenti di controllo interno
- richiesta di informazioni
- costruzione di report e azioni preventive

• Gestione dei rapporti con l'ANAC

- le linee guida ANAC soft law
- rilevanza
- osservazioni alle linee guida in consultazione
- richiesta di pareri e ispezioni dell'ANAC
- come comportarsi in sede di ispezione
- sanzioni

• I rapporti tra il Responsabile anticorruzione e trasparenza e il Responsabile del trattamento dati

- attuazione del nuovo Regolamento europeo n. 679/2016
- principali ruoli per la tutela della privacy
- rapporti con la nuova figura obbligatoria del Data Protection Officer
- obblighi di riservatezza e trasparenza
- la tutela del dipendente segnalante
- sanzioni e responsabilità

Stefano Toschei