

## SCHEMA ISCRIZIONE

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Referente ammin.vo \_\_\_\_\_

## PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

## QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D048

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).Quota di partecipazione individuale

Euro 1.450,00 più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede**Mercoledì 13 e Giovedì 14 Giugno 2018**

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).



ITA dal 1973



# DIRIGENZA A CONTRATTO O FIDUCIARIA E INCARICHI DI DIRETTA COLLABORAZIONE

- PROCEDURE DI SCELTA, SELEZIONI, AFFIDAMENTO, REGOLAMENTAZIONE
- UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE: REGOLAMENTAZIONE, COMPOSIZIONE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
- RESPONSABILITÀ PER DANNO ERARIALE

**Roma, 13 e 14 Giugno 2018**  
**Hotel Bernini Bristol**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

---

## Relatori

### **Marco Rossi**

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento Funzione Pubblica  
Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso*

### **Laura Monfeli**

*Referendario della Corte dei conti  
presso la Procura Regionale della Lombardia*

---

## Programma

### ■ **Principi e disciplina della dirigenza pubblica dopo le ultime riforme**

- principi costituzionali rilevanti in materia di accesso alla dirigenza e di esercizio di funzioni dirigenziali
- contrattualizzazione del rapporto di lavoro
- inderogabilità delle disposizioni in materia di incarichi dirigenziali
- la regolamentazione della dirigenza dopo le riforme dell'ultimo decennio
- dirigenti di ruolo e a tempo determinato
- incarichi dirigenziali di vertice nello Stato e negli altri enti pubblici

### ■ **Presupposti legali per il ricorso a dirigenti esterni ai ruoli**

- la rilevanza dei principi costituzionali relativamente ai presupposti
- le risorse interne di ruolo come ostacolo al reclutamento esterno
- l'obbligo di interpello rivolto ai dirigenti esterni: procedure e valutazioni
- la presunzione di competenza in capo ai dirigenti di ruolo per ogni incarico nella propria P.A.
- la presenza di graduatorie concorsuali da cui attingere per incarichi a tempo determinato
- copertura del posto alternativa: rientro del dirigente comandato, comando di dirigente di altra P.A.

- l'elusione o la violazione della normativa al fine di addivenire ad un'assunzione esterna
- responsabilità giuridiche

### ■ **L'accesso alle qualifiche dirigenziali non di ruolo**

- la disciplina normativa dell'accesso alla dirigenza non di ruolo (Stato, Enti Pubblici, Regioni, Enti Locali, Servizio Sanitario Nazionale)
- nomine discrezionali ed obbligo di motivazione
- requisiti per l'accesso alle procedure comparative
- la discrezionalità residuale in caso di curricula del medesimo livello
- requisiti per l'accesso alle procedure selettive/concorsuali
- potestà normativa derogatoria di Regioni ed Enti Locali rispetto a requisiti e procedure

### ■ **Procedimenti di scelta o di selezione**

- procedimento di scelta nelle procedure comparative
- procedimento di scelta nelle procedure selettive/concorsuali
- pubblicità e criteri
- partecipazione di dipendenti interni
- esiti delle procedure: scelta motivata o graduatoria
- natura dell'atto di conferimento
- contenzioso sulle procedure di scelta e giurisdizione
- responsabilità giuridiche

### ■ **Regolamentazione specifica del rapporto di lavoro**

- provvedimento e contratto
- trattamento economico
- peculiarità legate alla temporaneità del rapporto

### ■ **Cessazione dall'incarico ed estinzione del rapporto di lavoro**

- cessazione dall'incarico per:
  - scadenza del termine
  - sopravvenienza di nuovi atti di organizzazione
  - responsabilità dirigenziale
  - atti di recesso
  - spoil system legale
  - dimissioni dall'impiego

- cessazione del rapporto di lavoro per:
  - annullamento atti di scelta/reclutamento
  - dimissioni e licenziamenti
  - recesso illegittimo datoriale

### ■ **Gli incarichi negli Uffici di diretta collaborazione**

- orientamenti della Corte costituzionale
- principi normativi in materia di Uffici di diretta collaborazione
- specificità del trattamento giuridico ed economico
- la disciplina nello Stato, nelle Regioni, negli Enti locali
- trattamento giuridico/economico del personale interno incaricato
- divieto legale di costituzione degli Uffici di diretta collaborazione negli altri enti pubblici
- casistica recente nelle Regioni: la Regione Campania
- casistica recente negli Enti locali: i Comuni di Roma e di Torino

### ■ **Il personale addetto agli Uffici di diretta collaborazione**

- utilizzo di personale della stessa P.A.
- utilizzo del personale di prestito di altra P.A.
- costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato
- incarichi di lavoro autonomo presso gli Uffici di diretta collaborazione, anche a titolo gratuito
- la scelta/selezione del personale addetto agli Uffici di diretta collaborazione
- orientamenti della Corte costituzionale
- recenti orientamenti della Corte dei Conti e dell'ANAC

### **Marco Rossi**

### ■ **Il conferimento di incarichi dirigenziali e la responsabilità amministrativa per danno erariale**

- rapporto di servizio
- condotta
- elemento psicologico: dolo e colpa grave
- nesso di causalità
- concorso nella condotta
- giurisprudenza rilevante
- il conferimento di incarichi dirigenziali e la responsabilità amministrativa per danno erariale.

### **Laura Monfeli**