

NOTE ORGANIZZATIVE

15D175

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.250,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 **IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

Date e Sede

Giovedì 3 e Venerdì 4 Dicembre 2015

Roma – Ambasciatori Palace Hotel

Via Vittorio Veneto, 62

Orario

primo giorno 9,00 - 13,00 / 14,00 - 17,00.

secondo giorno 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ISO 9001:2008
Certificato n. 4374

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



RUOLO, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL “RESPONSABILE” NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Roma, 3 e 4 Dicembre 2015
Ambasciatori Palace Hotel

*Per informazioni sui Crediti Formativi
Professionalmente contattare la Segreteria ITA*

Relatori

Stefano Castiglione

Consigliere della Corte dei conti

Anna Corrado

Consigliere TAR Lazio

Programma

▪ **La responsabilità del funzionario**

- responsabilità diretta e responsabilità per danno erariale
- individuazione del soggetto responsabile
- rilievo dell'elemento psicologico: dolo e colpa grave
- rilevanza delle carenze organizzative dell'apparato
- responsabile del procedimento e responsabile dell'unità organizzativa

▪ **La responsabilità della P.A.**

- responsabilità della P.A. per lesione di interessi legittimi
- il risarcimento del danno; condizioni e requisiti
- perdita di chance
- colpa dell'apparato
- concorso colposo del danneggiato (Ad. Plen. 3/2011)
- quantificazione del danno risarcibile
- danno da ritardo e art. 28 D.L. 69/2013

Stefano Castiglione

▪ **Le recenti riforme in tema di attività nelle pubbliche amministrazioni**

▪ **Il responsabile del procedimento nella Legge 241/1990**

- individuazione e nomina
- conflitto di interessi
- competenze
- accertamento d'ufficio e "soccorso istruttorio", in particolare la "gestione delle autodichiarazioni"
- il titolare dei poteri sostitutivi in caso di inerzia

▪ **Il responsabile nei procedimenti di gara**

- compiti e funzioni
- i c.d. dovere di soccorso nei procedimenti di gara
- RUP e commissione di gara: rapporti e distinzione di funzioni
- Determinazione Anac n. 1/2015
- casistica giurisprudenziale

▪ **Il responsabile nei procedimenti di accesso**

- compiti
- individuazione del controinteressato
- bilanciamento degli interessi contrapposti
- differenze tra accesso ai documenti e accesso civico
- il titolare dei poteri sostitutivi

▪ **Il ruolo del Responsabile nel procedimento amministrativo informatico**

▪ **Il responsabile nei procedimenti edilizi**

- attività istruttoria e integrazione documentale
- indizione della conferenza di servizi
- valutazione della conformità del progetto
- relazione conclusiva

▪ **Il responsabile nei procedimenti di autotutela**

- annullamento e revoca
- SCIA e DIA

▪ **Il responsabile della prevenzione della corruzione**

- criteri di nomina
- ruolo e compiti
- responsabilità
- rapporti con i dirigenti e i referenti
- il responsabile nelle società pubbliche

▪ **Il responsabile della trasparenza**

- criteri di nomina
- ruolo e compiti
- responsabilità
- rapporti con i dirigenti

Anna Corrado