

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 18D015**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

**Data e Sede**

**Giovedì 29 Marzo 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).



**ITA dal 1973**



# **RICOGNIZIONE, ESUBERI, MOBILITA' E ASSUNZIONI DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' IN MANO PUBBLICA**

**LE NOVITA' DEL DM 9/9/2017  
DI ATTUAZIONE DELL'ART 25  
DEL D.LGS. 175/2016**

**Roma, 29 Marzo 2018  
Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso*

---

Relatore

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

---

## Programma

- Le fonti in materia di personale nelle società partecipate, controllate e vigilate da soggetti pubblici
- Peculiarità del nuovo Testo unico sulle società in mano pubblica (D.Lgs. 175/2016) dopo le modifiche del 2017 (D.Lgs. 100/2017)
- Gli obblighi di ricognizione del personale e la gestione del tardivo adempimento
- Individuazione delle tipologie delle società tenute a rispettare gli obblighi di ricognizione
- Tecniche di formazione e di predisposizione dell'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti
- La trasmissione dell'elenco alla Regione in cui ha sede legale la società secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali
- L'obbligo di formare gli elenchi del personale in esubero, da cui le società in controllo pubblico sono obbligate ad attingere fino al 30 giugno 2018 per le nuove assunzioni
- La gestione del periodo transitorio
- Le deroghe per le assunzioni a tempo determinato e per le altre forme di lavoro flessibile
- L'art. 19 del TUSP e la stesura dei provvedimenti recanti le regole per le assunzioni future dei dipendenti nelle società partecipate
- L'applicazione dei principi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001
- L'applicazione in materia delle norme sulla prevenzione della corruzione secondo le linee guida dell'Anac
- L'applicazione delle norme sulla trasparenza dettate per le selezioni ed il personale delle società in mano pubblica
- La procedura di assunzione (bando, titoli, commissione, prove, graduatorie)
- L'accesso agli atti e l'accesso civico generalizzato
- La tutela della privacy negli atti e documenti delle procedure selettive
- La procedura di nomina e la gestione del contenzioso dinanzi al giudice del lavoro
- L'applicabilità dell'istituto dell'autotutela
- Responsabilità e conseguenze
- Eventuali profili di danno erariale