

TRASPARENZA, REDAZIONE E ADEGUAMENTO...

- Roma, 4 e 5 Dicembre 2017
- Roma, 18 e 19 Gennaio 2018

SCHEDA ISCRIZIONE

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____

Referente ammin.vo _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 17D173

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97). In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso UBI Banca spa - FIL. Torino 10 **IBAN: IT56 0031 1101 0080 0000 0002 626**

Date e Sedi

Lunedì 4 e Martedì 5 Dicembre 2017
Giovedì 18 e Venerdì 19 Gennaio 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it).

E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



TRASPARENZA, REDAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020

Roma, 4 e 5 Dicembre 2017
Ambasciatori Palace Hotel

Roma, 18 e 19 Gennaio 2018
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Barbara Neri

già funzionario ANAC

Professore a contratto di Diritto dell'Anticorruzione e della Trasparenza

Anna Corrado

Consigliere TAR Campania, Esperto del Consiglio ANAC

Programma

▪ **Adeguamento dei Piani anticorruzione 2018/2020**

- tempi e modalità di intervento
- procedimento di approvazione del Piano
- Piani tipo

▪ **Analisi dei processi e aspetti organizzativi nell'attività di prevenzione della corruzione e della malamministrazione**

- obiettivi di efficienza ed efficacia nei procedimenti
- ricognizione e analisi dei processi
- tempi e qualità del servizio pubblico
- individuazione delle aree a rischio
- interventi organizzativi
- identificazione delle responsabilità
- gestione dei flussi informativi

▪ **Acquisti della Pubblica Amministrazione dopo il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016)**

▪ **Gestione dei rischi corruzione**

- individuazione delle aree a rischio
- strumenti pratici di prevenzione

▪ **Rotazione del personale**

- misura di prevenzione fondamentale
- rotazione, professionalità e formazione
- rotazione ordinaria e straordinaria
- attuazione pratica
- mancata rotazione
- rotazione "punitiva"

▪ **Conflitto di interessi**

- definizione di conflitto di interessi
- casi dubbi
- obbligo di segnalazione e obbligo di astensione

▪ **Revisione del codice di comportamento**

- criteri di adeguamento del Codice di comportamento dopo 4 anni di esperienza
- adeguamento al nuovo Piano 2018/2020

▪ **Incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi**

- evoluzione della disciplina

▪ **Misure di prevenzione della corruzione specifiche**

▪ **Focus sulle società pubbliche**

- ambito soggettivo di applicazione
- adempimenti specifici previsti dalle nuove Linee guida ANAC
- raccordo con il sistema 231

▪ **L'organizzazione interna per la prevenzione della corruzione**

- ruolo, funzioni e responsabilità del Responsabile anticorruzione e trasparenza
- ruolo, funzioni e responsabilità dei referenti e dei dirigenti
- ruolo, funzioni e responsabilità dei dipendenti

▪ **Ruolo dell'ANAC, controlli e sanzioni**

- poteri di intervento
- ispezioni
- poteri regolamentari
- potere sanzionatorio

Stefano Toschei - Barbara Neri

▪ **La circolare della Funzione pubblica in tema di FOIA**

- ruolo del Dipartimento della Funzione Pubblica
- presentazione delle istanze e uffici competenti
- procedimento di accesso: i tempi e i controinteressati
- registro degli accessi

▪ **Gli strumenti della trasparenza: prospettive di riforma**

▪ **La nozione di trasparenza e la sua evoluzione: dalla "casa di vetro" al D.Lgs. 97/2016**

▪ **L'accesso "generalizzato" (FOIA)**

- differenze con l'accesso ai documenti (art. 22, L. 241/90)

- ambito oggettivo

- limiti

- riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione

- ricorso al difensore civico

- intervento del Garante per la privacy

- tutela giurisdizionale: silenzio inadempimento e diritto a conoscere

▪ **L'accesso civico a fronte di obblighi di pubblicazione**

- soggetto competente a decidere

- procedimento

- responsabile dei poteri sostitutivi

- tutela amministrativa e giurisdizionale

▪ **I presupposti dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90**

- norme applicabili e interventi giurisprudenziali che perimetrano l'istituto dell'accesso

- procedimento e ruolo dei soggetti responsabili

- casi di esclusione dall'accesso

- tutela giustiziale e giurisdizionale sui provvedimenti in tema di accesso (silenzio, differimento, reiezione, accoglimento parziale)

▪ **La trasparenza mediante gli obblighi di pubblicazione**

- pubblicità informativa, pubblicità legale, pubblicità costitutiva

- pubblicazione dei dati riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

- pubblicazione dei dati riguardanti i titolari di incarichi dirigenziali

- pubblicazione dei dati riguardanti i consulenti e i collaboratori nelle amministrazioni

- obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate

- pubblicazione dei dati in materia di appalti (coordinamento con l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017)

- pubblicazione di dati relativi a sovvenzioni, contributi, corrispettivi

- collegamenti con le banche dati (art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013)

Anna Corrado