

SCHEDA ISCRIZIONE	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
NOME COGNOME _____	
FUNZIONE _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Dati per la fatturazione	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
RAGIONE SOCIALE _____	
VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
e-mail _____	
Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____	
Referente ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario Anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma:	

**NOTE ORGANIZZATIVE
18D204**

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97). In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Mercoledì 19 e Giovedì 20 Dicembre 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D204A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



TECNICHE DI REDAZIONE E TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Roma, 19 e 20 Dicembre 2018
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Roberto Proietti

Consigliere di Stato

Marina Perrelli

Consigliere TAR Lazio

Mariastefania De Rosa

già funzionario ANAC

Docente di Diritto Pubblico - Università LUISS Guido Carli

Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Programma

▪ Atti e provvedimenti amministrativi

- nozione, elementi essenziali ed elementi accidentali
- atto perfetto e atto efficace
- atto monocratico e deliberazione collegiale
- atto complesso e atto composto
- atti di indirizzo e atti di gestione
- determinazioni, ordini di servizio, disposizioni, note, circolari interne all'ufficio, direttive, ecc.
- proposta, concerto e intesa
- deliberazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria e novità del D.Lgs. 127/2016

▪ Metodi di stesura dell'atto

- intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, avvertenze in calce all'atto fase di integrazione dell'efficacia (comunicazioni, notificazioni, pubblicazioni, ecc.)

▪ Gli autori dell'atto

- organi e uffici
- principio di separazione tra attività di indirizzo e attività di gestione
- organi politici e organi amministrativi
- responsabile del procedimento e responsabile dell'unità organizzativa
- la sottoscrizione dell'atto
- delega di funzioni e delega di firma
- firma digitale

▪ L'attribuzione permanente del ruolo di responsabile del procedimento

▪ Principali richiami alle tecniche di redazione dei testi degli atti provvedimentali e normativi

- espressioni linguistiche, riferimenti normativi, riferimenti a precedenti giurisprudenziali

▪ Tempi del procedimento amministrativo

- obbligo di conclusione del procedimento
- termine di conclusione del procedimento e funzione dei regolamenti interni
- sospensione dei termini: condizioni e limiti
- silenzio-inadempimento: indennizzo e risarcimento del danno
- giudizio sul silenzio-inadempimento
- denuncia automatica alla Corte dei conti per il ritardato o mancato adempimento

▪ Patologia del provvedimento amministrativo

- nullità: mancanza di elementi essenziali, violazione ed elusione del giudicato, altre carenze essenziali
- annullabilità: incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere
- irregolarità: vizi non invalidanti

▪ Conseguenze risarcitorie dirette e indirette dell'annullamento degli atti adottati o dei danni provocati a terzi

▪ Atti di autotutela

- ratifica, sanatoria, convalida, conferma
- autotutela demolitoria: revoca e recesso; modifiche introdotte con la L. n. 164/2014; limiti all'esercizio del potere di revoca
- autotutela demolitoria: annullamento d'ufficio; nuova disciplina introdotta con la L. n. 124/2015; limiti all'esercizio del potere di annullamento successivamente alla stipulazione dei contratti

Roberto Proietti

▪ Il procedimento di formazione dell'atto

- fasi del procedimento: iniziativa, istruttoria (e le modifiche del D.L. 70/2011 e della L. 183/2011), decisoria, integrativa dell'efficacia
- efficacia ed esecutività del provvedimento: le innovazioni introdotte con la L. 124 del 2015
- esecutorietà: autotutela possessoria

▪ La partecipazione al procedimento

- comunicazione di avvio
- destinatari, oggetto ed eccezioni
- preavviso di rigetto
- conseguenze della violazione degli obblighi partecipativi

▪ La motivazione dell'atto

- contenuto della motivazione
- motivazione negli atti vincolati e discrezionali
- partecipazione del privato e motivazione dell'atto
- motivazione dell'atto in contrasto con risultanze dell'istruttoria
- motivazione per relationem
- problema della motivazione postuma

▪ La nuova conferenza di servizi

- novità contenute nel D.Lgs. 127/2016
- silenzio-assenso delle amministrazioni preposte alla tutela della salute, del patrimonio storico-artistico e dell'ambiente
- autotutela doverosa
- modalità di composizione del dissenso

▪ Le novità in materia di SCIA e i poteri dell'amministrazione

- SCIA, silenzio assenso, autorizzazione espressa e comunicazione preventiva
- ipotesi di SCIA e di silenzio con valore legale di assenso
- ipotesi di autorizzazione espressa
- attività soggette a "comunicazione preventiva"

Marina Perrelli

▪ La prevenzione della corruzione: pubblicità, digitalizzazione, performance

- soggetti e ambito di applicazione
- le misure anticorruzione che incidono sui procedimenti amministrativi
- rapporti tra trasparenza e performance, rapporti tra digitalizzazione e trasparenza
- ipotesi di semplificazione della trasparenza e di trasparenza degli istituti di semplificazione del procedimento amministrativo
- diverse forme di pubblicità dell'atto
- trasparenza e tutela della privacy: linee guida del Garante
- responsabilità connesse alla pubblicazione degli atti
- poteri di vigilanza, di controllo e sanzionatori dell'ANAC

▪ Le conseguenze in capo ai dirigenti e ai dipendenti per mancata attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza

- responsabilità dirigenziale, disciplinare, amministrativa
- sanzioni della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013
- Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia, sentenza n. 185 del 5 marzo 2018

▪ Trasparenza e accesso ai documenti, accesso civico e FOIA (D.Lgs. 33/2013): modifiche del D.Lgs. 97/2016 e Linee guida dell'ANAC

- i tre accessi (documentale, semplice, generalizzato) presupposti per l'esercizio dell'accesso
- scelta del modello di attuazione
- responsabile della trasparenza: poteri e obblighi
- accesso e riservatezza: limiti ed eccezioni al FOIA
- FOIA: le linee guida dell'ANAC e la circolare del DFP
- forme di tutela
- set di strumenti operativi per l'attuazione del FOIA (protocollo, regolamenti, modulistica, help desk, trasparenza proattiva, ecc.)

Mariastefania De Rosa